

## CURRICULUM VITAE DI EMANUELA CHIDICHIMO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CHIDICHIMO EMANUELA

Indirizzo 73, VIA CACCIATORI, 10042 NICHELINO, TORINO

Telefono **3478746778** 

Fax

E-mail <u>em.chidichimo@gmail.com</u>

So. Ris. Spa - Torino

Impiegata

Nazionalità Italiana

Data di nascita 1 Settembre 1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA** 

• Date (da – a) Giugno 2011 A Oggi

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Tipo di impiego

.:::+7 O

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione fornitori, registrazione fatture passive, redazione scadenziario fornitori e relativo pagamento, fatturazione elettronica gestione della trasparenza, indici di tempestività e pagamenti, controllo piccola cassa e c/c postali e bancari con relative registrazioni contabili quadratura e riconciliazione, archivio e scadenziario contratti, controllo mastrini dopo il riversamento decadale-mensile e relativa quadratura finale, controllo di primo e secondo livello per redazione lettere annuali di circolarizzazione all'ente, controllo contabilità e scritture di rettifica per il bilancio. Studio e creazione scritture automatiche. Gestione eccedenze e scarti, con l'introduzione di un nuovo metodo di controllo per la corretta imputazione contabile con quadratura del saldo con relativo dettaglio.

Date (da – a)

FEBBRAIO 2005 A GIUGNO 2011

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Bonelli Bernardi Agostino E Ass. – Dottori Commercialisti - Torino

• Tipo di azienda o settore

Commercialisti

Tipo di impiego

Impiegata contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione contabilità ordinaria autonoma fino alle rettifiche di bilancio (comprese), contabilità semplificata e professionisti, gestione IVA mensile e trimestrale. Redazione autonoma 730, Unico Persone Fisiche, Unico Società di Persone, 770 semplificato, Comunicazione Dati Iva, Dichiarazione Iva, Intrastat, Invii telematici, contratti di affitto.

• Date (da – a) 2004 – 2005

Nome e indirizzo del datore di
Studio Gruarin- Torino

lavoro

Tipo di azienda o settore Commercialisti

• Tipo di impiego Impiegata contabile

• Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità ordinaria autonoma fino alle rettifiche di bilancio (comprese), contabilità semplificata e professionisti, gestione IVA mensile e trimestrale. Redazione autonoma 730,

Unico Persone Fisiche, Unico Società di Persone, 770 semplificato, Comunicazione Dati Iva,

Dichiarazione Iva.

• Date (da – a) 2001 - 2004

Nome e indirizzo del datore di
Studio Corsini - Torino

lavoro

• Tipo di azienda o settore Commercialisti

• Tipo di impiego Impiegata contabile

Principali mansioni e responsabilità
Gestione contabilità ordinaria autonoma fino alle rettifiche di bilancio (comprese), contabilità

semplificata e professionisti, gestione IVA mensile e trimestrale. Redazione autonoma 730,

Unico Persone Fisiche, Unico Società di Persone, Invii telematici.

• Date (da – a) 1999 – 2001

Nome e indirizzo del datore di Studio Fantozzi - Torino

lavoro

• Tipo di azienda o settore Commercialisti

• Tipo di impiego Impiegata contabile

• Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità ordinaria e semplificata.

• Date (da – a) 1996 – 1999

Nome e indirizzo del datore di
Studio Giuliano - Torino

lavoro

• Tipo di azienda o settore Commercialisti

• Tipo di impiego Impiegata contabile

• Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità ordinaria, semplificata e professionisti, gestione IVA mensile e trimestrale.

Redazione autonoma 730, Unico Persone Fisiche.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE** 

• Date (da – a) 2012 - in fase di conseguimento

• Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Torino – Facoltà di Agraria

o formazione

professionali oggetto dello studio

• Date (da – a) 1995 - 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale "Erasmo da Rotterdam" di Nichelino

o formazione

Principali materie / abilità Maturità Tecnica Commerciale in I.G.E.A.

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita Ragioneria

• Votazione 44/60mi

Pagina 2 - Curriculum vitae di CHIDICHIMO Emanuela Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html

www.eurescv-search.com

• Date (da – a)

1996 - 1997

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale "Antonio Marro" di Moncalieri

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso post-diploma sovvenzionato dalla Regione Piemonte in "Tecnico di budget, controllo di gestione e della qualità nelle piccole e medie imprese

Votazione 100/100mi

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

**MADRELINGUA** 

Italiano

**ALTRE LINGUA** 

**INGLESE** 

Capacità di lettura

**ELEMENTARE** 

· Capacità di scrittura

**ELEMENTARE** 

• Capacità di espressione orale

**ELEMENTARE** 

CAPACITÀ E COMPETENZE

**RELAZIONALI** 

Per quanto concerne le relazioni interpersonali riesco a relazionarmi in modo semplice e diretto con i miei interlocutori, sono molto disponibile alla collaborazione e condivisione dei compiti assegnati

Nelle mie varie esperienze di lavoro ho sempre cercato di cooperare con i miei colleghi anche nelle situazioni più difficili.

Precisione, capacità di problem solving e autonomia

CAPACITÀ E COMPETENZE

Word

TECNICHE

EXCEL

OUTLOOK

INTERNET

SISPAC - BPOINT - LABINF (PROGRAMMI DI CONTABILITÀ)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Creazione e gestione Blog di cucina e canale Youtube, con creazione di video e tutorial, viaggi, fotografia, amante dei gatti.

PATENTE O PATENTI

B (Automunita)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).